Электронный документооборот

ЭДиН
ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ И НАКЛАДНЫЕ

4 простых шага к подключению

Шаг 1 Выберите документы для перевода в электронный формат

Самые популярные решения:

- Накладные
- Кадровые документы
- Трансграничные документы
- Акты, счета, договоры
- Заказы
- Внутренние документы компании

Шаг 2 Подберите подходящий способ работы с сервисом

Личный кабинет

Для тех, у кого пока небольшой объем документов.

Модуль ЭДиН:ЭДО для 1С

Выбор 80% клиентов «ЭДиН»

Для пользователей 1С – простое и надёжное решение для электронного документооборота.

API-интеграция

Для пользователей других учётных систем.

Шаг 3 Подготовьтесь к подключению

Обязательно:

ЭЦП для подписания электронных документов и накладных

Получить можно в регистрационных центрах ГосСУОК:

Для работы с электронными накладными:

GLN для идентификации вас как участника ЭДО

GTIN для идентификации товара

Получить можно в Центре систем идентификации:

Шаг 4 Начните обмен электронными документами

Отсканируйте QR и заполните анкету

ПОДКЛЮЧАЙТЕСЬ К ЭДиН

Сканируйте код или свяжитесь с нами по номеру: +375 44 500-31-31